



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Л.А.Кочергина

«09» января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ - детский сад

№47 «Радуга»

Н.М.Дорохова

«09» января 2014 г.

Положение о материальных доплатах и надбавках сотрудникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детский сад №47 «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средства на установление доплат, надбавок к должностным окладам сотрудников учреждения выделяются администрацией учреждения при формировании фонда материального стимулирования, и могут расходоваться в установленном порядке.

1.2. Сумма надбавок и доплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, определяются дошкольным учреждением самостоятельно.

1.3. Размеры надбавок и доплат сотрудникам минимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемых ими.

1.4. Выплата доплат, надбавок сотрудникам учреждения облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при и счислении среднего заработка. Общие размеры доплат, надбавок, не должны превышать 24 месячных оклада в год.

1.5. Положение о доплатах, надбавках сотрудников учреждения, вводится в МДОУ - детский сад № 47 «Радуга» для:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников учреждения.

1.6. Положение вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава учреждения

1.7. Положение разрабатывается администрацией учреждения, согласовывается, обсуждается, корректируется и принимается профсоюзным активом учреждения и утверждается руководителем.

2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

2.1. Источником формирования доплат и надбавок МДОУ - № 47 «Радуга» является надтарифный фонд.

3. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Вопросы надбавок и доплат рассматриваются администрацией совместно с Профсоюзным активом. Доплаты устанавливаются руководителем учреждения и комиссией по аттестации рабочих мест.

3.2. Все виды надбавок и доплат выплачиваются сотрудникам учреждения на основании приказа заведующей.

3.3. Выплата надбавок и доплат руководителю учреждения осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

3.4. Выплата надбавок и доплат производится с учётом всех налоговых и иных удержаний.

3.6. Администрация и Профсоюзный актив учреждения обеспечивают гласность в вопросах установления доплат и надбавок всем сотрудникам.

3.7. Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год с целью материальной поддержки и социальной защищённости работников.

3.8. Размеры надбавок и доплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

4.1. Надбавки производятся:

- за работу с дезинфицирующими средствами (повар, помощники воспитателя, уборщик служебных помещений - до 12%;
- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 утра): 35% от ставки;
- за работу в выходные и праздничные дни.

4.2. Доплаты производятся:

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объёма выполняемых работ или расширение зоны обслуживания: в % отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям; конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с работником с учётом объёма дополнительной работы;

- молодым специалистам - 20 %;

- педагогам - до 70%

а) за участие в экспериментальной, инновационной работе;

б) за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряжённость труда (работающих с 7.00 до 19.00);

в) за организацию работы по реализации Программы развития;

г) за выполнение обязанностей председателя профкома, не освобожденного от основной работы;

д) за совершенствование и развитие услуг дополнительного образования;

е) за разработку и внедрение новых программ и технологий;

- работникам с ненормированным рабочим днём за дополнительную нагрузку и напряжённость труда - до 100%;
 - за работу с детьми, имеющими отклонения (учителю-логопеду, педагогу - психологу) - до 50%;
 - за организацию и проведение общегородских и областных мероприятий (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) - до 30%;
 - старшему воспитателю:- до 75%
 - а) за экспериментальную и инновационную работу;
 - б) за организацию работы по реализации Программы развития;
 - в) за организацию и систематизацию методического фонда, за развитие учебно-методической базы кабинета.
 - заместителю заведующей по АХЧ:- до 50%
 - а) за организацию эстетического оформления и озеленения учреждения;
 - б) за сохранность и укрепление МТБ.
 - заместителю заведующей по безопасности:- до 40%
 - а) за организацию безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении;
 - б) за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряжённость труда.
 - руководителю учреждения на основании приказа СПА «Комитет по образованию» до 100%:
 - а) за высокую результативность и качество работы;
 - б) за высокие достижения в труде;
 - в) за отраслевые награды;
 - г) за учёную степень.

4.7. Размер вознаграждения может быть увеличен на 10 % работникам:

- отмеченным в отчётном году правительственной наградой;
- отмеченным в отчётном году грамотой вышестоящих организаций;
- не имеющим в отчётном году больничных листов;
- занимающим призовые места в смотрах - конкурсах.

4.8. Надбавки и доплаты выплачивается сотрудникам учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищённости:

- а) за ведение сайта.