

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома



Л.А.Кочергина

«09» января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ - детский сад  
№ 47 «Радуга»

Н.М.Дорохова

«09» января 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 47 «Радуга»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления ДООУ.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольного образовательном учреждении, уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными, Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников;
  - в организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).
- 3.2. Координирует деятельность руководителей групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации дошкольного образовательного учреждения в

организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Обсуждает локальные акты дошкольного образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и имиджа дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов администрации дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Совета Учреждения и педагогического совета.

4.10. Организовывать постоянно действующую финансово – экономическую комиссию по привлечению и расходованию внебюджетных средств в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей)

воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в дошкольном образовательном учреждении могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета дошкольного образовательного учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем дошкольного образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают руководитель дошкольного образовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7, Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.